



MEMBER OF THE NIDEC CORPORATION

## PR 042

# PROCEDURA PER LA GESTIONE DI ILLECITI

IL PRESENTE DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DI PAMA S.P.A.

OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DEVE ESSERE  
AUTORIZZATA DA PAMA S.P.A.

### REVISIONI

Rev.	Data	Tipo modifica	Redattore	Approvatore
01	12.12.2024	Adeguamento procedura Regolamentazione Nidec	Fortini F.	Balisti A.



**PAMA SPA**  
VIALE DEL LAVORO, 10  
38068 ROVERETO (TN)  
ITALY

TEL. (+39) 0464 455511  
FAX (+39) 0464 438609  
sales@pama.it  
www.pamamachinetools.com

Società soggetta all'attività  
di direzione e coordinamento  
di Nidec Corporation.  
Società con socio unico.

Cap. Soc. Euro 6.000.000 i.v.  
C.F. e R.I. TN n. 01766560229  
R.E.A. n. 175810  
P.I. IT 01766560229



MEMBER OF THE NIDEC CORPORATION

Rev.	Data	Tipo modifica	Redattore	Approvatore
00	29.12.2023	Emissione	Fortini F.	Batisti A.

**SOMMARIO**

<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>1 OGGETTO E SCOPO.....</b>	<b>5</b>
<b>2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>3 OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>4 MODALITÀ DI INFORMAZIONE/SEGNALAZIONE .....</b>	<b>7</b>
4.1 E-MAIL DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE.....	7
4.2 TELEFONO DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE.....	8
4.3 SITO WEB DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE.....	8
4.4 PUNTO DI CONTATTO DI TERZE PARTI IN GIAPPONE .....	8
<b>5 LINGUE DISPONIBILI .....</b>	<b>9</b>
<b>6 RISERVATEZZA E ANONIMATO .....</b>	<b>9</b>
<b>7 DIVIETO DI RITORSIONI (DIVIETO DI TRATTAMENTO SVANTAGGIOSO, RITORSIONI E IDENTIFICAZIONE DELL'INFORMATORE).....</b>	<b>10</b>
<b>8 INDAGINE E AZIONI CORRETTIVE.....</b>	<b>10</b>
<b>9 INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>10 AMMINISTRAZION E FUNZIONAMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>12</b>
<b>12 ULTERIORI QUESTIONI SPECIFICHE PER GIURISDIZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>13 REVISIONE E ABOLIZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>14 APPENDICE 1 - DEVIAZIONI DALLA REGOLAMENTAZIONE PER SPECIFICHE GIURISDIZIONI .....</b>	<b>13</b>
14.1 PARTE 1: UNIONE EUROPEA.....	13
14.1.1 Sezione 1 - Tutti i paesi dell'UE.....	13
14.1.2 Sezione 2 - Paesi specifici dell'UE .....	14
<b>15 APPENDICE 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE DI NIDEC.....</b>	<b>21</b>
15.1 INTRODUZIONE .....	21
15.2 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	21

---

15.3	QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI A SEGUITO DI UNA SEGNALAZIONE ALLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE? .....	21
15.4	QUALI SONO LE FINALITÀ E LE RELATIVE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?.....	22
15.5	I DATI PERSONALI SARANNO TRASFERITI ALL'ESTERO? .....	23
15.6	PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI? .....	24
15.7	I DIRITTI DELL'UTENTE .....	24
15.8	MODIFICHE ALLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY .....	24
15.9	ALLEGATO 1 ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY .....	24

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Codice	Titolo documento
-	Vademecum per l'effettuazione di una segnalazione

## 1 OGGETTO E SCOPO

Nidec Corporation con le sue affiliate globali (di seguito denominate individualmente o collettivamente "Gruppo Nidec" oppure "Nidec") si impegna a svolgere le proprie attività con onestà e integrità e si aspetta che tutti i dipendenti mantengano standard elevati conformemente al Codice di condotta di conformità del Gruppo Nidec (di seguito denominato "Codice di Condotta"). Una cultura di apertura e responsabilità è essenziale per prevenire il verificarsi di comportamenti illegali o non etici e per poterli gestire nel momento in cui questi si verificano.

Gli obiettivi della Global Compliance Hotline di Nidec (di seguito "Global Compliance Hotline") e la presente Regolamentazione della Global Compliance Hotline di Nidec (di seguito denominata "Regolamentazione") sono i seguenti:

1. fornire un modo per segnalare potenziali violazioni della legge applicabile, del Codice di condotta o delle regolamentazioni aziendali agli Individui Interessati (come definiti di seguito) che acquisiscono informazioni in un contesto lavorativo, in modo da preservare la riservatezza e garantire l'assenza di ritorsioni;
2. incoraggiare gli Individui Interessati a segnalare la sospetta non conformità il prima possibile;
3. descrivere i metodi di segnalazione stabiliti da Nidec attraverso i quali è possibile effettuare tali segnalazioni o fare domande;
4. fornire ulteriori indicazioni per l'identificazione, la comunicazione e la gestione di tali segnalazioni o domande o per ottenere indicazioni in merito a questioni di conformità ed etica; e
5. ribadire la posizione di Nidec secondo cui non saranno tollerate ritorsioni di qualsiasi tipo contro un individuo che, in buona fede, esprime una preoccupazione.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Regolamentazione si applica a tutte le persone che lavorano in Nidec a tutti i livelli dell'organizzazione, inclusi direttori, dirigenti, manager, impiegati e operai, indipendentemente dal fatto che si tratti di personale a tempo pieno, part-time, a tempo determinato o temporaneo, tirocinanti, stagisti, volontari, di tutte le divisioni, filiali, società parzialmente controllate in cui Nidec

ha il controllo della gestione o possiede più del 50% delle azioni e delle joint venture (collettivamente denominate "Dipendenti"), e terze parti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, candidati, azionisti, venditori, fornitori, subappaltatori, che in ambito lavorativo siano venuti a conoscenza di potenziali violazioni di legge, del Codice di Condotta o di regolamentazione aziendali di Nidec. Inoltre anche gli ex Dipendenti possono inviare segnalazioni utilizzando la Global Compliance Hotline. Tutte le persone oggetto della presente Informativa sono individualmente o collettivamente indicate come "Individui Interessati". Gli Individui Interessati che segnalano un problema alla Global Compliance Hotline possono anche essere indicati in questa Regolamentazione come "informatori" oppure "autori della segnalazione".

### 3 OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Gli Individui Interessati sono fortemente incoraggiati a segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento o attività che ritengano possa violare i requisiti di legge applicabili, il Codice di condotta o le regolamentazioni aziendali di Nidec ("Problemi di non Conformità/Compliance"). Tali problemi possono includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- attività criminali, incluso il furto;
- irregolarità o carenze nei controlli della rendicontazione finanziaria;
- corruzione o qualsiasi potenziale tangente, bustarella o pagamento improprio effettuato o ricevuto dai Dipendenti al fine di influenzare in modo improprio un processo decisionale del destinatario;
- frode;
- appropriazione indebita;
- ritorsione;
- condizioni di lavoro non sicure;
- pratiche occupazionali scorrette;
- molestie di qualsiasi tipo;
- discriminazione di qualsiasi tipo;
- divulgazione non autorizzata di informazioni riservate;
- conflitto di interessi;
- mancato rispetto delle regole relative alla qualità e/o sicurezza del prodotto;
- mancato rispetto di qualsiasi obbligo legale o requisito normativo;
- violazione di qualsiasi altra legge o regolamentazione o procedura interna, incluso il Codice di condotta, o qualsiasi potenziale violazione delle leggi in materia di antitrust/concorrenza, importazione/esportazione, corruzione o di altre leggi o normative che disciplinano la condotta aziendale, oppure falsificazione di documenti finanziari;

- qualsiasi questione di natura legale o etica, rilevante o meno, che coinvolga un membro della dirigenza (ad es. Presidente, Business Leader, Rappresentante legale, Direttore generale, Country Leader, Manager di un dipartimento funzionale, Direttore di un Consiglio di Amministrazione, ecc.) o un membro (indipendentemente dal livello o dalla funzione) di qualsiasi team di funzioni di governance (ad esempio, Compliance, Legale, Internal Audit, Comitato, ecc.);
- altri comportamenti non etici o illeciti;
- qualsiasi altra questione che, a discrezione della dirigenza di Nidec o di altro dipartimento di governance, sia considerata significativa o possa potenzialmente esserlo (ad esempio, stampa negativa, impatto significativo sul business, ecc.);
- dissimulazione deliberata di uno dei problemi sopracitati.

#### 4 MODALITÀ DI INFORMAZIONE/SEGNALAZIONE

In molti casi sarà possibile segnalare Problemi di non Conformità/Compliance al proprio manager diretto. È possibile parlargliene di persona o, se si preferisce, illustrare la questione per iscritto.

Potrebbe essere in grado di concordare un modo per risolvere il problema segnalato in modo rapido ed efficace.

Tuttavia, se la questione è maggiormente seria, se il problema coinvolge il proprio manager, se si ritiene che il proprio manager di linea non abbia affrontato il problema segnalato o se, per qualsiasi altro motivo, si preferisce non segnalare la questione al proprio manager diretto, è possibile utilizzare uno dei metodi indicati di seguito per segnalare il potenziale problema o fare una domanda.

La Global Compliance Hotline può essere contattata utilizzando i canali di segnalazione di seguito indicati.

##### 4.1 E-MAIL DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE

- Sede centrale (Giappone): [nidec\\_hotline\\_hq@nidec.com](mailto:nidec_hotline_hq@nidec.com)
- Americhe: [nidec\\_hotline\\_americas@nidec.com](mailto:nidec_hotline_americas@nidec.com)<sup>1</sup>
- Cina: [nidec\\_hotline\\_china@nidec.com](mailto:nidec_hotline_china@nidec.com)
- Europa, Medio Oriente e Africa: [nidec\\_hotline\\_europe@nidec.com](mailto:nidec_hotline_europe@nidec.com)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Non deve essere utilizzato dagli autori di segnalazioni in Brasile

<sup>2</sup> Non deve essere utilizzato dagli autori di segnalazioni in Italia (fare riferimento all'Appendice 1 per i dettagli)

- Sud-est asiatico: nidec\_hotline\_asia@nidec.com

Salvo diversa indicazione nell'Appendice 1, tutti gli Individui Interessati possono utilizzare uno degli indirizzi e-mail della Global Compliance Hotline. L'Ufficio per la Conformità di Nidec Corporation (di seguito denominato "Ufficio per la Conformità/Compliance di NCJ") e gli Uffici/Referenti Regionali per la Conformità/Compliance della regione di riferimento ("Ufficio Regionale per la Conformità/Compliance") ricevono le e-mail inviate agli indirizzi e-mail della Global Compliance Hotline.

#### 4.2 TELEFONO DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE

- Giappone (disponibile solo in lingua giapponese): 075-935-6160; +81 75-935-6160 per chiamate da fuori del Giappone
- All'interno degli Stati Uniti<sup>3</sup>: +877-522-7545
- In Europa e comunque al di fuori degli Stati Uniti<sup>3</sup>: +1 770-582-5264
- Italia: 800 81 97 91

#### 4.3 SITO WEB DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE

<http://nideccompliance.ethicspoint.com/>

Il sito web della Global Compliance Hotline è gestito dal provider di servizi di hotline di terze parti di Nidec, NAVEX EthicsPoint. È disponibile solo per gli autori di segnalazioni nella regione Americhe, nella regione Europa, Medio Oriente e Africa e nelle unità aziendali ACIM e MOEN in Cina e nei Paesi del Sud-est asiatico.

L'Ufficio di Conformità/Compliance di NCJ e i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance nella tua regione riceveranno le segnalazioni inviate al fornitore di servizi di hotline di terze parti di Nidec, NAVEX EthicsPoint, tramite il numero di telefono della Global Compliance Hotline e il Sito Web della Global Compliance Hotline.

#### 4.4 PUNTO DI CONTATTO DI TERZE PARTI IN GIAPPONE

Kitahama Partners<sup>4</sup>, telefono: 06-6202-9621; e-mail: info-nidec-hotline@kitahama.or.jp

L'e-mail, il telefono e il sito Web della della Global Compliance Hotline e il punto di contatto di terze parti in Giappone sono i diversi mezzi messi a disposizione da Nidec per contattare la Global

---

<sup>3</sup> Questa struttura telefonica è gestita da NAVEX EthicsPoint. È disponibile solo per la regione Americhe, per la regione Europa, Medio Oriente e Africa e per le unità aziendali ACIM e MOEN in Cina e nei Paesi del Sud-est asiatico

<sup>4</sup> Disponibile solo per i Dipendenti delle società Nidec in Giappone e disponibile solo in giapponese

Compliance Hotline.

È necessario effettuare tempestivamente una segnalazione di Problemi di non Conformità/Compliance in quanto questo offre a Nidec l'opportunità di indagare sulla questione e, ove necessario, intraprendere azioni correttive. Ciò consente a Nidec di ridurre il rischio di danni dell'autore della segnalazione, dei suoi colleghi, di Nidec, di terze parti e/o delle comunità in cui l'autore della segnalazione opera.

## 5 LINGUE DISPONIBILI

Le segnalazioni alla e-mail della Global Compliance Hotline possono essere inviate in qualsiasi lingua, ma le risposte saranno fornite solo nelle seguenti lingue:

- Sede centrale (Giappone): giapponese o inglese
- Americhe: inglese, spagnolo o portoghese
- Cina: cinese, giapponese o inglese
- Europa: inglese, francese, italiano o rumeno
- Sud-est asiatico: inglese, hindi o tagalog

## 6 RISERVATEZZA E ANONIMATO

Fatte salve le differenze specifiche per Paese o i requisiti aggiuntivi definiti nelle Appendici (che possono essere modificati, se necessario), gli Individui Interessati che segnalano Problemi di non Conformità/Compliance tramite la Global Compliance Hotline possono rimanere anonimi.

Tuttavia, a causa della natura dell'indagine, o laddove possa essere richiesto dalla legge o dalle normative, potrebbe essere necessario rivelare l'identità dell'autore della segnalazione.

La portata della condivisione di informazioni relative a eventuali Problemi di non Conformità/Compliance segnalati tramite la Global Compliance Hotline (comprese le questioni che portano all'identificazione dell'informatore) sarà limitata al minimo necessario in base alle relazioni esistenti tra indagini e azioni correttive e tali questioni saranno comunque mantenute riservate. I Dipendenti che hanno violato tale obbligo di riservatezza saranno soggetti ad azioni disciplinari laddove previsto da una regolamentazione aziendale applicabile e/o dalle leggi e normative vigenti.

In alcuni casi potrebbe essere necessaria un'indagine esterna da parte di terze parti o delle autorità governative competenti, ma assicuriamo che l'identità dell'autore della segnalazione sarà mantenuta riservata e protetta nella misura massima possibile ai sensi della legge o delle normative applicabili. Tuttavia, a causa della natura dell'indagine, o laddove possa essere richiesto dalla legge o dalle normative, potrebbe essere necessario rivelare l'identità dell'autore della segnalazione.

Nidec dispone di procedure per indagare sui Problemi di non Conformità/Compliance che garantiscono coerenza ed equità in tutta l'azienda. In alcuni casi è imperativo mantenere il segreto professionale avvocato-cliente in conformità con le leggi applicabili e che tali casi siano oggetto di verifica sotto la guida dell'Ufficio legale di Nidec. Queste procedure garantiscono che ciò avvenga. È sempre richiesto il buon senso nella gestione dei Problemi di non Conformità/Compliance segnalati.

Si prega di notare che, a seconda dell'accusa, il mantenimento di uno stretto anonimato può rendere difficile svolgere l'indagine e/o coinvolgere l'autore del reato. Pertanto, gli Individui Interessati sono incoraggiati, per quanto possibile, a non rimanere anonimi quando segnalano Problemi di non Conformità/Compliance.

## **7 DIVIETO DI RITORSIONI (DIVIETO DI TRATTAMENTO SVANTAGGIOSO, RITORSIONI E IDENTIFICAZIONE DELL'INFORMATORE)**

Gli Individui Interessati devono sentirsi a proprio agio nel segnalare Problemi di non Conformità/Compliance senza avere alcun timore. Gli Individui Interessati che, in buona fede, condividono autentiche preoccupazioni sulla base della presente Regolamentazione saranno protetti, anche se i loro dubbi dovessero rivelarsi infondati. Gli Individui Interessati non devono subire alcun trattamento negativo come conseguenza del fatto di aver trasmesso una segnalazione legata ad una genuina preoccupazione. Ciò significa che l'informatore non subirà alcuna richiesta di risarcimento danni da parte della sua azienda, né qualsiasi altro trattamento svantaggioso, ritorsione o tentativo di identificazione (di seguito "azioni contro la protezione degli informatori") a seguito della segnalazione di un Problema di non Conformità/Compliance. Qualsiasi Dipendente che intraprende azioni contro la protezione degli informatori, che siano collegate alla segnalazione, sarà soggetto ad azioni disciplinari laddove queste siano previste dalla regolamentazione aziendale di riferimento e/o dalle leggi e normative vigenti. Se un Individuo Interessato ritiene di essere stato oggetto di azioni contro la protezione degli informatori o ha assistito a tali azioni, è pregato di informare immediatamente i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance nella propria regione o la Global Compliance Hotline.

## **8 INDAGINE E AZIONI CORRETTIVE**

Una volta segnalato un Problema di non Conformità/Compliance, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance effettueranno una valutazione iniziale per determinare l'ambito di un'eventuale indagine. Potrebbe essere richiesto di fornire ulteriori informazioni. I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance garantiranno l'imparzialità e l'equità della Global

Compliance Hotline e del processo di indagine, garantendo che non siano coinvolti nelle indagini coloro che hanno particolari legami con i soggetti che sono menzionati nell'ambito di una segnalazione connessa ad un Problema di non Conformità/Compliance. Inoltre, all'avvio delle indagini, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance presteranno particolare attenzione alle modalità con le quali saranno svolte le indagini in modo che l'identità dell'informatore sia preservata.

I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance cercheranno di tenere informato l'informatore e tutte le persone necessarie e appropriate, a discrezione dei Responsabili Regionali della Conformità/Compliance, sui progressi dell'indagine e sulla sua probabile tempistica in conformità con le leggi e le normative applicabili. Inoltre, al termine dell'indagine, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance informeranno tempestivamente l'informatore dei risultati di tali indagini e, se appropriato o richiesto in conformità con le leggi e le normative applicabili, dei risultati delle azioni correttive eseguite nella misura in cui ciò non causi alcuna violazione della riservatezza, ecc.

Tuttavia, a volte la necessità di riservatezza può impedire all'informatore di ricevere dettagli specifici sull'indagine o su eventuali azioni correttive intraprese di conseguenza. Tutte le persone coinvolte in qualsiasi parte del processo di segnalazione o indagine devono trattare qualsiasi informazione sull'indagine (comprese le dichiarazioni dei testimoni, i dati raccolti e altri documenti) come riservate e, per quanto consentito dalla legge, soggette alla dottrina del privilegio avvocato-cliente e del prodotto del lavoro dell'avvocato, a seconda dei casi.

Se i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance concludono che l'autore di una segnalazione ha fatto false accuse in modo intenzionale o a scopo di guadagno personale, tale autore della segnalazione sarà soggetto ad azioni disciplinari in base alla regolamentazione aziendale applicabile e/o alle leggi e normative vigenti.

## 9 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance possono divulgare un generico resoconto relativo alla attività della Global Compliance Hotline nella misura in cui ciò non causi in alcun modo problemi rispetto ad altre funzioni aziendali, al rispetto della riservatezza nei confronti delle parti interessate o alla tutela della fiducia, dell'onore, della privacy, ecc. I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance informeranno regolarmente i dirigenti e altri Dipendenti selezionati in merito alle varie attività, alle statistiche e ai risultati degni di nota relativamente alla attività della Global Compliance Hotline e potranno organizzare sessioni di formazione in merito a queste tematiche nella misura in cui la riservatezza delle parti coinvolte potrà essere garantita.

## 10 AMMINISTRAZION E FUNZIONAMENTO

I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance saranno responsabili della gestione e del funzionamento della Global Compliance Hotline. I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance prepareranno i registri relativi alle azioni in base alle attività e all'amministrazione della Global Compliance Hotline e li conserveranno per il periodo di tempo previsto appropriato, conformemente alle leggi e dalle politiche/procedure applicabili.

Ai responsabili regionali della conformità viene data l'autorità esclusiva di accedere all'account e-mail pertinente della Global Compliance Hotline, di accedere come amministratori al sistema Navex EthicsPoint, di inoltrare questioni o di assegnare ulteriori investigatori interni o esterni. I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance (e, per estensione, i membri del personale dell'Ufficio Regionale di Conformità e gli investigatori da questi incaricati di svolgere l'indagine) detengono la responsabilità operativa e quotidiana relativamente all'attuazione della presente Regolamentazione all'interno della propria regione di competenza, in collaborazione con l'Ufficio di Conformità di NCJ.

## 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Informativa sulla privacy della Global Compliance Hotline di Nidec di cui all'Appendice 3 descrive le modalità di trattamento dei dati personali in relazione alle segnalazioni inviate alla Global Compliance Hotline e a qualsiasi indagine derivante da tali segnalazioni.

## 12 ULTERIORI QUESTIONI SPECIFICHE PER GIURISDIZIONE

L'Appendice 1 stabilisce le deviazioni dalla Regolamentazione per alcune specifiche giurisdizioni.

## 13 REVISIONE E ABOLIZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE

Fatta eccezione per le modifiche alle Appendici, che possono essere apportate dai Responsabili Regionali della Conformità/Compliance, la presente Regolamentazione può essere oggetto di revisione o di eliminazione solo ad opera del Responsabile della Conformità/Compliance.

## 14 APPENDICE 1 - DEVIAZIONI DALLA REGOLAMENTAZIONE PER SPECIFICHE GIURISDIZIONI

### 14.1 PARTE 1: UNIONE EUROPEA

Il meccanismo della Global Compliance Hotline descritto nella Regolamentazione è adottato e reso disponibile ai Dipendenti di tutte le società Nidec presenti in ciascun paese dell'Unione Europea ("UE") ("Azienda") nonché di altri Soggetti interessati in tali paesi.

Le legislazioni nazionali di recepimento della direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione (la "Direttiva sugli Informatori") impongono determinati requisiti che si discostano dalla presente P Regolamentazione. Per quanto riguarda le segnalazioni effettuate alla Global Compliance Hotline provenienti dai Paesi dell'UE, si applicano le seguenti disposizioni specifiche ad integrazione o in sostituzione di quanto stabilito nella Regolamentazione.

#### 14.1.1 Sezione 1 - Tutti i paesi dell'UE

Salvo quanto diversamente indicato nella Sezione 2 di seguito, le disposizioni della presente Sezione 1 si applicano a tutte le società Nidec nei Paesi dell'UE.

##### 14.1.1.1 Argomenti trattati dalla Direttiva sugli Informatori

L'autore di una segnalazione è tutelato nel caso in cui condivida in buona fede genuine preoccupazioni in merito alle seguenti violazioni del diritto dell'UE riguardanti:

- appalti pubblici;
- servizi, prodotti e mercati finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo;
- sicurezza e conformità dei prodotti;
- sicurezza dei trasporti;
- protezione dalle radiazioni e sicurezza nucleare;
- salute pubblica;
- tutela dei consumatori;
- tutela della privacy e dei dati personali, sicurezza delle reti e dei sistemi informatici;
- interessi finanziari dell'UE;
- violazioni relative al mercato interno, comprese le violazioni delle norme dell'UE in materia di concorrenza, aiuti di stato e tassazione imposta alle società.

Gli argomenti precedenti vengono indicati come "Argomenti di Segnalazione della Direttiva sugli Informatori".

#### 14.1.1.2 Ambito di applicazione - Chi è coperto da questa Regolamentazione

Le persone definite come Individui Interessati nel paragrafo 2 della Regolamentazione godono anche dei seguenti diritti:

- (a) "facilitatori" (vale a dire, terze persone collegate alle persone che effettuano la segnalazione, ad esempio, individui ed enti senza scopo di lucro quali sindacati e associazioni che sono in contatto con l'autore della segnalazione), rappresentanti legali, parenti o colleghi dell'autore della segnalazione;
- (b) personale di appaltatori, subappaltatori e fornitori che hanno un rapporto precontrattuale con l'Azienda o il cui rapporto contrattuale con l'Azienda è giunto al termine;
- (c) entità legali di proprietà della persona che effettua la segnalazione, per cui lavora o con cui è altrimenti collegata in un contesto lavorativo.

#### 14.1.1.3 Diritti degli individui sottoposti a indagine

Agli individui sottoposti a indagine sono concessi i seguenti diritti:

- (a) il diritto a un ricorso effettivo e a un procedimento equo;
- (b) il diritto alla presunzione di innocenza;
- (c) il diritto di preservare la propria identità e la riservatezza dei fatti oggetto di indagine;
- (d) il diritto alla difesa, compreso il diritto di essere ascoltati e di accedere al proprio fascicolo.  
L'accesso al fascicolo sarà limitato alle informazioni che non consentono di identificare l'autore della segnalazione e avverrà in un momento e secondo le modalità ritenute appropriate per garantire il positivo completamento dell'indagine.

#### 14.1.1.4 Situazioni di emergenza

Il meccanismo della Global Compliance Hotline non sostituisce i servizi di emergenza che devono essere sempre contattati se necessario (ad esempio, in caso di una situazione di emergenza o di un rischio imminente per l'integrità fisica di una persona).

### 14.1.2 **Sezione 2 - Paesi specifici dell'UE**

Le seguenti disposizioni specifiche per Paese si applicano in aggiunta o in sostituzione delle disposizioni stabilite nella Regolamentazione e in aggiunta alle disposizioni di cui alla Parte 1, Sezione 1.

#### 14.1.2.1 Italia

##### Argomenti oggetto di segnalazione

Oltre agli Argomenti di Segnalazione della Direttiva sugli Informatori indicati al punto 14.1.1.1, gli

Individui Interessati in Italia sono protetti in caso di condivisione in buona fede di genuine preoccupazioni relative ad atti od omissioni di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo e che consistano in violazioni:

- i. del Modello di Organizzazione Gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 o relative a disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001, ivi previsti;
- ii. del diritto dell'Unione Europea di cui al punto 1.1. dell'Appendice I.

#### Soggetti tutelati

Gli Individui Interessati in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Sono previste sanzioni a carico di chi viola le misure di tutela dell'autore della segnalazione. Tali sanzioni disciplinari sono comminate a cura della funzione Risorse Umane in conformità a quanto previsto dal CCNL di riferimento.

La tutela è altresì estesa ai seguenti soggetti:

- facilitatori, come sopra definiti;
- colleghi di lavoro che lavorano nel medesimo contesto lavorativo del Segnalante ed abbiano con esso un rapporto abituale e corrente;
- persone che nel medesimo contesto lavorativo sono legate al Segnalante da rapporti di stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;
- gli enti di proprietà della persona segnalante o per la quale la stessa lavora o che operano nel medesimo contesto lavorativo.

#### Tutela e riservatezza del segnalante e del segnalato

- Viene tutelata la riservatezza dell'Autore della Segnalazione, del facilitatore, della persona coinvolta e delle persone menzionate nella segnalazione, ciò anche al fine di evitare l'esposizione degli stessi a misure ritorsive che potrebbero essere adottate a seguito della segnalazione. In particolare, l'identità della persona segnalante e di qualsiasi altra informazione da cui possa evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, senza il consenso espresso dell'Autore della Segnalazione.
- Si precisa che nell'ambito del procedimento penale, l'identità dell'Autore della Segnalazione è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'art. 329 c.p.p.
- Nell'ambito del procedimento dinnanzi alla Corte dei Conti l'identità dell'Autore della Segnalazione non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.
- Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità dell'Autore della Segnalazione non può essere rivelata ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa.

- Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità dell'Autore della Segnalazione sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso dello stesso alla rivelazione della propria identità.
- In ogni caso, la riservatezza viene garantita anche mediante contatto diretto con chi gestisce segnalazione (a richiesta dell'Autore della Segnalazione).
- Nel caso in cui i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance debbano avvalersi dell'ausilio di soggetti esterni per l'espletamento delle indagini sul contenuto delle segnalazioni, questi ultimi sono responsabili del trattamento in base ad un accordo appositamente stipulato con gli stessi e devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, nonché assicurare il rispetto della riservatezza, protezione dei dati e segretezza. Qualora sia indispensabile rivelare l'identità del soggetto che ha effettuato la segnalazione, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance potranno procedere solo previo consenso espresso rilasciato dall'Autore della Segnalazione.
- La protezione della riservatezza non si applica nel caso in cui l'Autore della Segnalazione abbia intenzionalmente rivelato la sua identità mediante, ad esempio, piattaforme web o social media nel contesto della divulgazione pubblica.
- La tutela dell'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione è garantita fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione, nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore dell'Autore della Segnalazione.

#### Protezione dalle ritorsioni

Le ritorsioni anche solo tentate o minacciate devono essere comunicate all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), alla quale è affidato il compito di accertare se esse siano conseguenti alla segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica effettuata.

Gli atti assunti in violazione del divieto di ritorsione sono nulli.

Chiunque adotti atti ritorsivi o discriminatori nei confronti dei soggetti tutelati è soggetto a sanzioni disciplinari.

#### Opzioni di segnalazione

Per le società Nidec in Italia con più di duecentoquarantanove (249) dipendenti esiste la possibilità di effettuare la segnalazione a livello locale (cfr. paragrafi 4.2 e 4.3 della Regolamentazione).

In conformità con le linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), gli autori di segnalazioni in Italia non devono utilizzare l'e-mail della Global Compliance Hotline; la Global Compliance Hotline per la conformità può essere contattata tramite uno qualsiasi degli altri canali

di segnalazione indicati nei paragrafi 4.2 e 4.3 della Regolamentazione.

Gli Individui Interessati possono effettuare una segnalazione utilizzando il canale interno, oppure, a determinate condizioni, possono effettuare una segnalazione all'ANAC oppure una divulgazione pubblica.

a) segnalazione interna

Gli Individui Interessati possono effettuare una segnalazione interna con comunicazione:

- scritta delle informazioni sulle violazioni, tramite uno qualsiasi degli altri canali di segnalazione indicati nei paragrafi 4.2 e 4.3 della Regolamentazione;
- orale delle informazioni sulle violazioni tramite videoconferenza, previo accordo a seguito del contatto iniziale attraverso uno dei canali di segnalazione specificati nel paragrafo 4 della Regolamentazione.

Il canale previsto al paragrafo 4.3 della Regolamentazione è accessibile al sito:

<http://nideccompliance.ethicspoint.com/>

Lo stesso garantisce tramite crittografia, la riservatezza dell'identità del soggetto segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione stessa.

Una conferma di ricezione della segnalazione deve essere fornita entro sette (7) giorni. Se la segnalazione è ritenuta ammissibile, dovrà essere esaminata e dovrà essere fornito un feedback all'autore della segnalazione entro tre (3) mesi dalla conferma di ricezione della segnalazione.

La gestione del canale di segnalazione è affidata ai Responsabili Regionali della Conformità/Compliance, soggetti terzi, adeguatamente formati, i quali hanno il compito di coordinare e condurre le opportune verifiche ed accertamenti a seguito delle segnalazioni pervenute.

Entro sette (7) giorni dalla ricezione della segnalazione verrà inviata una conferma di ricevimento della segnalazione all'Autore della Segnalazione, tramite il canale di cui al paragrafo 4.3 della Regolamentazione.

Laddove fosse richiesto un incontro di persona, lo stesso sarà fissato entro un termine ragionevole.

Nel caso in cui un soggetto diverso dai Responsabili Regionali della Conformità/Compliance dovesse ricevere erroneamente una segnalazione, informerà senza ritardo il segnalante dell'esistenza del canale e del contenuto della presente procedura.

I Responsabili Regionali della Conformità/Compliance operano secondo le disposizioni previste al paragrafo 8 della Regolamentazione.

Nel caso in cui la segnalazione, da un preliminare esame, sia ritenuta non fondata o manifestamente irrilevante i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance,

aggiornano lo stato della segnalazione nella piattaforma informatica e forniscono immediato riscontro al Segnalante dell'archiviazione e delle sue motivazioni.

Se la segnalazione riguarda attività sensibili di cui al D. Lgs. 231/01, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance ne danno tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, organo ivi previsto nel rispetto della normativa D. Lgs. 231/01 deputato a verificare il rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

Se la segnalazione riguarda attività sensibili ai fini del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e di tutta la normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance ne danno tempestiva comunicazione al Data Protector Officer, ivi designato.

Qualora sia necessario trasmettere la segnalazione a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alla segnalazione, espressamente autorizzate a trattare i dati in essa contenuti, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance dovranno ottenere il preventivo consenso espresso dell'Autore della Segnalazione alla rivelazione della propria identità o in alternativa dovranno omettere (anche tramite oscuramento) qualsiasi dato o informazione da cui possa evincersi direttamente o indirettamente la sua identità.

Nel caso pervenga una segnalazione riguardante uno dei Responsabili Regionali della Conformità/Compliance, questa verrà trattata da un diverso membro.

Entro tre mesi dall'avviso di ricevimento, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance forniscono un riscontro al Segnalante nonché evidenza dei risultati a:

- Consiglio di Amministrazione di PAMA S.p.A.;
- Organismo di Vigilanza (laddove concerna una violazione ex D.Lgs. 231/2001);
- D.P.O. (laddove concerna una violazione ex GDPR 2016/679 o D.Lgs. 196/2003);
- il Collegio Sindacale (laddove concerna in materia societaria, contabile o fiscale).

Al termine delle attività di verifica i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance, aggiornano lo stato della segnalazione nella piattaforma e forniscono un feedback all'Autore della Segnalazione.

Nel caso in cui la segnalazione all'esito delle verifiche risulti infondata, verrà aggiornato lo stato della segnalazione nella piattaforma informatica e fornito riscontro all'Autore della Segnalazione dell'archiviazione e delle sue motivazioni.

Al fine di garantire la tracciabilità, la riservatezza, la conservazione e la reperibilità dei dati durante tutto il procedimento, i documenti sono conservati e archiviati in formato digitale, tramite il Software.

L'eventuale documentazione cartacea verrà conservata e archiviata in apposito armadio messo in sicurezza e situato presso la sede dei Responsabili Regionali della

Conformità/Compliance, accessibile alle sole persone appositamente autorizzate ed all'uopo istruite. Dalla documentazione cartacea verrà estratta copia digitale conservata e archiviata unicamente nella piattaforma informatica.

Tutta la documentazione sarà conservata, salvi gli ulteriori termini di legge nei casi espressamente previsti, per cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

A conclusione dell'attività, nel caso in cui le verifiche svolte confermino la condotta illecita, i Responsabili Regionali della Conformità/Compliance:

- informano la Direzione per l'applicazione delle sanzioni disciplinari in coerenza con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) di categoria.
- attivano l'iter decisionale in merito all'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria.

La sanzione disciplinare applicata viene comunicata dalla funzione Risorse Umane.

Nel caso invece in cui le verifiche non confermino la condotta illecita e vi sia prova che l'Autore della Segnalazione abbia agito con dolo o colpa grave, viene informata la funzione Risorse Umane per l'applicazione delle sanzioni disciplinari in coerenza con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) di categoria.

#### b) segnalazione esterna

Gli Individui Interessati possono effettuare una segnalazione esterna con comunicazione scritta o orale, delle informazioni sulle violazioni, presentata tramite il canale di segnalazione esterna, istituito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) qualora:

- non sia prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- gli Individui Interessati abbiano già effettuato una segnalazione interna di cui al punto a) e la stessa non abbia avuto seguito;
- gli Individui Interessati segnalanti abbiano fondati motivi di ritenere che, se effettuassero una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- vi sia fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Il canale istituito dall'ANAC garantisce, tramite strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Le segnalazioni esterne devono essere trasmesse solo all'ANAC quale unico ente competente per la gestione.

L'istruzione sull'uso del canale di segnalazione esterna, l'illustrazione delle misure di protezione, i contatti, le modalità con le quali ANAC può chiedere al Segnalante di fornire integrazioni, i termini di scadenza per il riscontro ad una segnalazione esterna, nonché i tipi di riscontro e di seguito che l'ANAC può dare ad una segnalazione esterna, sono pubblicati sul sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

c) divulgazione pubblica

Alle seguenti condizioni gli Individui Interessati possono inoltre effettuare una divulgazione pubblica della segnalazione rendendo di pubblico dominio le informazioni sulle violazioni, tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone, qualora:

- sia stata previamente effettuata una segnalazione interna ed esterna a cui non è stato dato riscontro nel termine di tre mesi in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alle segnalazioni;
- gli Individui Interessati abbiano fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- gli Individui Interessati abbiano fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

Limitazioni di responsabilità per chi segnala, denuncia o effettua segnalazioni pubbliche

Non è punibile per i reati di rivelazione e utilizzazione del segreto d'ufficio (art. 326 c.p.), rivelazione del segreto professionale (art. 622 c.p.), rivelazione dei segreti scientifici e industriali (art. 623 c.p.), violazione del dovere di fedeltà e lealtà (art. 2105 c.c.), violazione delle disposizioni relative alla tutela del diritto d'autore, alla protezione dei dati personali, rivelazione o diffusione di informazioni sulle violazioni che offendono la reputazione della persona coinvolta, a condizione che:

- vi siano fondati motivi per ritenere che la rivelazione o diffusione delle informazioni sia necessaria per svelare la violazione. L'Autore della Segnalazione quindi deve ragionevolmente ritenere che quelle informazioni debbano svelarsi perché indispensabili per far emergere la violazione, ad esclusione di quelle superflue e non per ulteriori e diverse ragioni (ad esempio gossip, fini vendicativi, opportunistici o scandalistici);
- la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia sia stata effettuata nel rispetto delle condizioni previste dal D.Lgs. 24/2023 e riportate nella presente procedura.

Opzioni di segnalazione esterna

Italia: Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

## 15 APPENDICE 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY DELLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE DI NIDEC

Data pubblicazione: 1 aprile 2024

### 15.1 INTRODUZIONE

Noi di Nidec abbiamo implementato la Global Compliance Hotline e il Codice di condotta che riflettono il nostro impegno a favore dell'onestà, dell'integrità e dell'etica.

La presente informativa sulla privacy fornisce informazioni sulle attività di trattamento di Nidec in qualità di titolare del trattamento dei dati in relazione alla segnalazione di problemi tramite la Global Compliance Hotline.

### 15.2 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa sulla privacy è emessa per conto di Nidec, pertanto quando menzioniamo "Nidec", "noi", "ci" o "nostro" nell'informativa sulla privacy, ci riferiamo alla società pertinente responsabile del trattamento dei dati personali dell'utente.

In caso di domande sulla presente informativa sulla privacy, si prega di contattarci all'indirizzo [ncj-hotline-privacy@nidec.com](mailto:ncj-hotline-privacy@nidec.com).

### 15.3 QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI A SEGUITO DI UNA SEGNALAZIONE ALLA GLOBAL COMPLIANCE HOTLINE?

A seguito di una segnalazione alla Global Compliance Hotline o a seguito del processo di indagine derivante da tale segnalazione vengono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- identità
- mansioni
- informazioni di contatto e
- qualsiasi altro dato personale

divulgato od ottenuto dall'autore della segnalazione (solo se l'identità dello stesso viene fornita nella segnalazione), dalle persone menzionate nella segnalazione e dalle persone coinvolte nella raccolta/fornitura di informazioni, nell'elaborazione o nell'indagine della segnalazione.

Ciascuno è libero e non obbligato a utilizzare la Global Compliance Hotline per effettuare una segnalazione. Di conseguenza, anche la fornitura di dati personali da parte dell'autore di una segnalazione è volontaria, in quanto non vi è alcun obbligo legale o contrattuale di fornire i propri

dati personali. La mancata fornitura di dati personali potrebbe impedirvi di indagare sulla segnalazione e su eventuali violazioni del Codice di condotta.

I dati personali vengono forniti dall'autore della segnalazione, dalle persone menzionate nella segnalazione, dalle persone identificate durante l'indagine, dal responsabile gerarchico dell'autore della segnalazione, da persone autorizzate coinvolte nell'indagine di una segnalazione, dalle autorità pubbliche o da altre risorse pubbliche.

A seconda del contenuto della segnalazione, non si può escludere che Nidec tratti dati personali sensibili, come i dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici a fini identificativi, i dati sanitari o i dati sulla vita sessuale o sull'orientamento sessuale di una persona. Tutti i dati personali sensibili che non saranno ulteriormente necessari per indagine di una segnalazione, saranno cancellati tempestivamente.

#### **15.4 QUALI SONO LE FINALITÀ E LE RELATIVE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?**

Il trattamento dei dati personali contenuti nelle segnalazioni inviate alla Global Compliance Hotline e ottenuti nel corso di qualsiasi indagine è essenziale per attuare il Codice di condotta, per garantire la conformità alla legge applicabile e per mantenere l'integrità e l'etica nelle pratiche commerciali di Nidec. Consente di indagare la condotta segnalata e di adottare le eventuali misure correttive necessarie sulla base di tale indagine, come stabilito nella presente informativa sulla privacy.

Nidec si basa sulle seguenti basi giuridiche per il trattamento, il trasferimento e l'ulteriore trattamento da parte di Nidec (se applicabile) dei dati personali:

- esecuzione del contratto di lavoro con l'utente;
- necessità per gli interessi legittimi perseguiti da Nidec o da altre terze parti (come clienti esistenti o potenziali, enti governativi o tribunali), tra cui in particolare:
  - garanzia del rispetto del Codice di condotta,
  - prevenzione di frodi e comportamenti scorretti in materia di contabilità e revisione contabile,
  - conformità ai requisiti di legge,
  - prevenzione della corruzione, di reati bancari e finanziari e dell'insider trading,
  - funzionamento di un sistema di whistleblowing,
  - indagini interne;
- necessità di adempiere agli obblighi di legge;
- svolgimento di indagini su potenziali reati commessi nel contesto del rapporto di lavoro come consentito dalla legge locale;

- protezione degli interessi vitali dell'utente o di un altro individuo.

Nel raro caso in cui i dati personali sensibili vengano trattati per l'indagine di una segnalazione, Nidec si basa sulle seguenti basi giuridiche:

- adempimento di obblighi ed esercizio dei diritti specifici di Nidec o dell'utente in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e della protezione sociale, come consentito dalla legge sulla protezione dei dati dell'UE o nazionale oppure da un contratto collettivo;
- dati pubblici resi pubblici manifestamente dall'utente;
- costituzione, esercizio o difesa di rivendicazioni legali o come richiesto ogni volta che i tribunali esercitano le proprie funzioni giurisdizionali;
- interesse pubblico sostanziale, come consentito dalla legge locale sulla protezione dei dati.

### 15.5 I DATI PERSONALI SARANNO TRASFERITI ALL'ESTERO?

Gli amministratori della Global Compliance Hotline si trovano in Giappone, UE, Regno Unito, Stati Uniti, Messico, Filippine e Brasile. Per le segnalazioni effettuate alla Global Compliance Hotline da Australia, India, Indonesia, Malesia, Filippine, Singapore, Taiwan, Thailandia e Vietnam, anche gli amministratori della Global Compliance Hotline si trovano in India, mentre per le segnalazioni effettuate alla Global Compliance Hotline dalla Cina, anche gli amministratori della Global Compliance Hotline si trovano in Cina. Allo scopo di garantire che il trasferimento dei dati personali agli amministratori della Global Compliance Hotline al di fuori dell'UE venga effettuato conformemente ai requisiti dell'art. 44 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679) ("GDPR"), vengono adottate le misure di salvaguardia elencate di seguito:

Nidec e l'amministratore di terza parte della Global Compliance Hotline (NAVEX) hanno stipulato un accordo di trasferimento dati appropriato ai sensi dell'art. 46 del GDPR, stabilendo così che l'amministratore di terza parte della Global Compliance Hotline fornisca un livello adeguato di protezione dei dati personali, accessibili tramite le segnalazioni effettuate alla Global Compliance Hotline.

Alcuni degli ulteriori soggetti che possono ricevere dati personali in relazione alla Global Compliance Hotline o a un'indagine, come indicato sopra, possono anche trovarsi in Paesi che non sono in grado di fornire un livello adeguato di protezione dei dati in base ai criteri della Commissione Europea. I trasferimenti di dati personali verso tali Paesi saranno effettuati conformemente alle leggi applicabili. In particolare, Nidec adotterà tutte le misure necessarie per proteggere la sicurezza e la riservatezza dei dati trasferiti (ad esempio applicando le clausole contrattuali standard pubblicate dalla Commissione Europea, l'Addendum internazionale sul trasferimento dei dati alle Clausole contrattuali standard della Commissione europea per i

trasferimenti internazionali di dati (Addendum) o introducendo altre garanzie appropriate). Ulteriori informazioni possono essere richieste a [ncj-hotline-privacy@nidec.com](mailto:ncj-hotline-privacy@nidec.com).

## **15.6 PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?**

Tutti i dati personali raccolti in seguito all'invio di una segnalazione alla Global Compliance Hotline verranno conservati solo per il tempo necessario e per le finalità per cui sono stati raccolti, conformemente alle leggi applicabili.

## **15.7 I DIRITTI DELL'UTENTE**

Per legge l'utente può avere il diritto di richiedere l'accesso, la correzione e la cancellazione dei propri dati personali in nostro possesso o di opporsi al trattamento dei propri dati personali in determinate circostanze. Può anche avere il diritto di richiedere il trasferimento dei propri dati personali a un'altra parte. L'Allegato 1 della presente informativa sulla privacy

elenca i diritti dell'utente in alcune giurisdizioni specifiche. Se si desidera rivedere, verificare, correggere o richiedere la cancellazione dei propri dati personali, opporsi al trattamento dei propri dati personali o richiedere il trasferimento di una copia dei propri dati personali a un'altra parte, si prega di contattarci all'indirizzo [ncj-hotline-privacy@nidec.com](mailto:ncj-hotline-privacy@nidec.com). Qualsiasi comunicazione di questo tipo deve essere in forma scritta.

Potremmo richiedere informazioni specifiche per poter ricevere una conferma circa l'identità dell'utente e il suo diritto di accesso e per fornire i dati personali in nostro possesso o apportare le modifiche richieste. La legge applicabile può consentirci o richiederci di rifiutare di fornire l'accesso ad alcuni o tutti i dati personali dell'utente in nostro possesso, oppure potremmo aver distrutto, cancellato o reso anonimi i dati personali dell'utente in conformità ai nostri obblighi e alle pratiche di conservazione dei registri. Se non possiamo soddisfare la richiesta dell'utente, provvederemo a illustrare le motivazioni, fatte salve le eventuali restrizioni imposte da leggi o normative.

## **15.8 MODIFICHE ALLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Di tanto in tanto aggiorneremo la presente informativa sulla privacy. Si prega di controllare la data all'inizio della presente informativa sulla privacy per vedere quando il documento è stato rivisto l'ultima volta. Salvo diversa indicazione, qualsiasi modifica apportata alla presente informativa sulla privacy entrerà in vigore immediatamente dopo la pubblicazione.

## **15.9 ALLEGATO 1 ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

### UNIONE EUROPEA E REGNO UNITO

Se si risiede nell'Unione Europea o nel Regno Unito, il Regolamento generale sulla protezione dei

dati dell'UE (Regolamento (UE) 2016/679) e il Data Protection Act 2018 del Regno Unito, che è l'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) (2016/679) nel Regno Unito (collettivamente denominati "GDPR") conferiscono determinati diritti. Si ha il diritto di:

- a) richiedere di accedere ai propri dati personali (comunemente noto come "richiesta di accesso dell'interessato");
- b) richiedere la correzione dei dati personali in nostro possesso;
- c) richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- d) richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- e) se applicabile, revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- f) presentare un reclamo all'autorità per la protezione dei dati personali.

Se si desidera esercitare i diritti di cui sopra, è possibile scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ncj-hotline-privacy@nidec.com](mailto:ncj-hotline-privacy@nidec.com)

Nelle circostanze limitate in cui si potrebbe aver fornito il proprio consenso alla raccolta, al trattamento e al trasferimento dei propri dati personali per uno scopo specifico, si ha il diritto di revocare in qualsiasi momento tale consenso per quel trattamento specifico. Per revocare il proprio consenso, è possibile scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ncj-hotline-privacy@nidec.com](mailto:ncj-hotline-privacy@nidec.com)